



Versie: 24 juni met aanpassingen t/m 10 september 2015

# **BELEIDSPLAN 2015-2020**

## **Protestantse Gemeente Colijnsplaat**

Het beleidsplan is voor het eerst gepresenteerd op de gemeenteavond van 8 mei 2007 en vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 4 juni 2007 en op de gemeenteavond van 12 juni 2007. In 2010 zijn een aantal aanpassingen opgenomen. Tijdens een vergadering van 24 juni 2015 werden een aantal wijzigingen goedgekeurd. Het beleidsplan wordt indien nodig jaarlijks bijgesteld.

### **Identiteit van de Protestantse Gemeente Colijnsplaat.**

Een open en warme kerk met een missie. Een dienende kerk die te midden van de hele gemeenschap staat, een kerk die net iets meer doet, een kerk die aanwezig is. Bij het beeldmerk van de kerk staan de symbolen geloof, hoop en liefde. De kerk moet een plek zijn die mensen enthousiast maakt.

### **Huidige situatie.**

De Protestantse Gemeente Colijnsplaat is ontstaan in 2005 na een fusie tussen de Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Kerk.

Het aantal geregistreerde leden is per 4 juli 2015 417, waarvan 214 doopleden en 159 belijdende leden. De gemeente vergrijsst snel en het aantal regelmatige kerkgangers is ongeveer 75 personen.

We beschikken over een eigen predikant op basis van een dienstverband van 75%.

De bezetting van de kerkenraad is zorgelijk en het proces om aanvulling en/of vervanging te realiseren verloopt moeizaam.

Tijdens de Gemeente avond van maart 2015 is besloten om samenwerking met de andere gemeenten op Noord-Beveland op allerlei gebieden aan te gaan, doch om gelijktijdig zolang mogelijk een zelfstandig gemeente op Colijnsplaat in stand te houden.

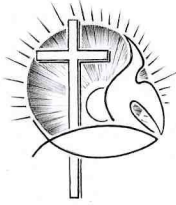
Om de wekelijkse kerkdiensten voort te kunnen zetten dient de bezetting van de kerkenraad conform de kerkorde te zijn. Indien dit niet lukt komt de kerkenraad in een situatie waarin het noodzakelijk is om vanuit de andere gemeenten op Noord-Beveland assistentie te vragen. Dit is noodzakelijk zolang de kerkorde op dit punt niet is gewijzigd.

Incidenteel zijn er contacten tussen de kerk en de burgerlijke gemeente Noord-Beveland.

Frequenter en directer zijn de contacten met zorgcentrum Cleijenborch.

Met de godsdienstleerkracht op de openbare basisschool is incidenteel contact, zo nodig en indien gewenst jaarlijks.

Een aantal malen per jaar vergaderen de moderamina van alle protestantse kerken op Noord-Beveland. Hier worden zorgen gedeeld en afspraken gemaakt over gezamenlijke activiteiten en vindt



Versie: 24 juni met aanpassingen t/m 10 september 2015

informatie-uitwisseling plaats. Besluitvorming vindt plaats in de eigen kerkenraad. De zittende kerkenraad onderschrijft de gedachte van samenwerking en wil hierbij de gemeente zoveel mogelijk betrekken.

De kerkenraad vergadert ,met uitzondering van de zomer periode, in principe één maal in de vier weken. Afspraak is dat we jaarlijks een avond plaatsen in het teken van bezinning en elke vergadering openen met een korte bezinning.

## **Beleidsplan pastoraat.**

Het bezoekwerk van de predikant in de gemeente richt zich hoofdzakelijk op mensen die om welke reden dan ook extra aandacht behoeven, wanneer er een specifiek verzoek wordt gedaan en het op dat moment tot de mogelijkheden behoort. Uitwisseling van informatie vindt zonodig plaats tijdens het ouderlingenberaad en/of na de kerkdienst.

Binnen de gemeente zijn een aantal mensen specifiek bereid gevonden namens de kerkenraad bezoekwerk te doen. Zij doen hiervan verslag en worden bijgepraat in het ouderlingenberaad.

## **Pastoraat bij bijzondere momenten:**

Geboorte - bezoek door bij voorkeur een vrouwelijke ouderling;

Huwelijk - vooraf bezoek door predikant. Trouwdienst door predikant met ouderling en diaken of kerkenraadsleden. Trouwbijbel als geschenk.

Ziekte - in overleg en elkaar informeren

Overlijden - bezoek door predikant en eventueel later gevolgd door bezoek ouderling

Kerkdienst bij begrafenis of crematie - predikant en ouderling van dienst.

Indien er een familiebijeenkomst is om de overledene te herdenken dan kan het zonder ouderling van dienst.

Doorgesprek - predikant, in de regel vergezeld van een ouderling.

## **Thema-avond:**

Tweemaal per jaar over actuele onderwerpen, waarbij elke belangstellende welkom is. Deze activiteit staat op dit moment op een laag pitje. De Gemeente avonden nemen meer en meer hierbij een plaats in.

## **Kerkdiensten**

### **Erediensten:**

Elke zon- en christelijke feestdag wordt een eredienst gehouden.

De biddagdienst wordt in een zondagse eredienst gehouden.

De dankdag vindt plaats op een avond, gevolgd door een gemeenteavond.



Versie: 24 juni met aanpassingen t/m 10 september 2015

## **Bijzondere kerkdiensten:**

- Dienst met kinderen uit Wit-Rusland.
- Zendingsdienst.
- Dienst van gemeenteleden samen met bewoners van Cleijenborch twee maal per jaar. In overleg wordt vastgesteld waar de dienst wordt gehouden.
- Laatste zondag kerkelijk jaar: In deze dienst worden de overledenen van het afgelopen kerkelijk jaar herdacht.
- **Startdienst:** Medio september krijgt de zondagochtenddienst het karakter van startdienst. Hierin wordt aandacht geschonken aan het opstarten van allerlei kerkelijke activiteiten (winterwerk).
- **Advent:** Indien mogelijk leveren kinderen een wezenlijke bijdrage aan of in de kerkdienst.
- In de advents- en kerstdiensten is er ruimte voor actieve betrokkenheid van kinderen, b.v. via projecten.
- **Veertigdagentijd:** Er zijn 7 vesperdiensten en 1 paaswake dienst gezamenlijke met de overige kerken op Noord- Beveland. Promoten van samenwerking met andere kerken/activiteiten op Noord-Beveland indien daaraan behoefte bestaat.
- In de kerkdiensten ruimte maken voor symbolisch bloemschikken en toelichting daarop.
- **Jeugdendienst:** Het promoten van activiteiten/initiatieven welke op Noord-Beveland worden ontwikkeld/genomen, en eventueel na overleg hierbij aansluiting zoeken of samenwerken.
- **Kindernevendienst:** Er is elke zondag gelegenheid om deze te houden. Contact tussen de leiding van de kindernevendienst en kerkenraad waarborgen en project in overleg met de predikant vaststellen.
- **Kinderkerstfeest:** Doelgroep alle kinderen samen met kindernevendienst wordt alleen uitgevoerd indien hiervoor kinderen aanwezig zijn.
- **Spelletjesmiddag:** Eens per jaar in de voorjaarsvakantie. Doelgroep alle kinderen, waarbij samenwerking wordt gezocht met de knutselclub.

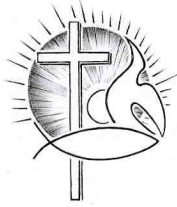
## **Activiteiten met een bijzonder karakter.**

### **Cleijenborch:**

De protestantse gemeenten op Noord-Beveland verzorgen bij toerbeurt een middagwijding of avondmaalsdienst in overleg met een vertegenwoordiger van Cleijenborch.

In januari, juni en oktober en op Goede Vrijdag is er parallel aan de avondmaalsdienst in de kerk om 15.00 uur een avondmaalsdienst in Cleijenborch.

Op verzoek van Cleijenborch worden er door de predikant samenkomsten en Bijbelbesprekingen gehouden op een doordeweekse middag.



Versie: 24 juni met aanpassingen t/m 10 september 2015

## **Autodienst.**

Als ondersteunende activiteit bij de kerkdiensten is er een autodienst. Mensen die daar behoefte aan hebben worden opgehaald en thuisgebracht.

## **Protestantse Vrouwen Dienst (PVD).**

Deze verzorgt attenties en bezoekt ouderen en nieuw ingekomenen in de gemeente en sommigen verspreiden liturgieën. Een vertegenwoordiger uit de kerkenraad is op hun vergadering aanwezig.

## **Toerusting en kringenwerk.**

Gespreksgroep - onder leiding van de predikant. 5 tot 6 maal per jaar.

Bijbelgespreksgroep (Bijbelkring) - bespreekt ongeveer 6 maal per jaar een Bijbelboek en is gericht op ouderen.

Gebedsmomenten voor specifieke onderwerpen gedurende het kerkelijk jaar handhaven ook indien daarvoor weinig animo is.

Catechisatie wordt naar behoefte en/of in eilandelijk verband georganiseerd.

## **Missionaire activiteiten.**

Kerkopenstelling in de zomer met een expositie rond een bepaald thema.

De Elisabethbode wordt jaarlijks met de kerst in het gehele dorp huis aan huis verspreid.

De website Noord-Beveland toerisme geeft aandacht aan de kerkelijke activiteiten.

Er is sinds 2011 een eigen website. Deze wordt regelmatig onderhouden.

De gemeente geeft een jaarboekje uit. Dit jaarboekje wordt in de het gehele dorp verspreid.

## **Ondersteuning bij erediensten.**

De kerkenraad krijgt ondersteuning voor de invulling van de kerkdiensten van een preekvoorzener.

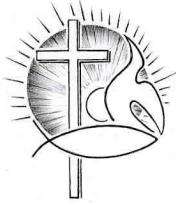
De liturgiecommissie verleent gevraagd en ongevraagd advies en helpen mee de bijzondere diensten voor te bereiden.

De zendingscommissie coördineert activiteiten binnen de gemeente in overleg met de kerkenraad.

Aan de eredienst werken gemeenteleden mee als lector en gastvrouw.

## **De Thuishaven.**

Achter de kerk werd zomer 2010 een nieuwe ontmoetingsruimte gebouwd die een directe verbinding heeft met de kerk. De Dorpskerk is voortaan zowel geschikt voor de diensten als voor concerten en andere bijeenkomsten met een openbaar karakter en bedoeld voor de gehele Colijnsplaatse gemeenschap.



Versie: 24 juni met aanpassingen t/m 10 september 2015

## **Beleidsplan Diaconie Protestantse Gemeente Colijnsplaat 2015-2020**

### **1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van de Diaconie.**

In het bezit van de diaconie is ± 17 ha Landbouwgrond, momenteel verdeeld over 5 pachters. Het beheer van deze gronden is uitbesteed aan het Kantoor Kerkelijke Goederen (KKG). Er is regelmatig contact en wijzigingen of nieuwe contracten worden in nauwe samenwerking met de diaconie besproken en wel/of niet doorgevoerd.

Indien er huidige pachters de pacht opzeggen zal het beleid er op gericht zijn het aantal pachters te verkleinen, mogelijk zelfs tot 1 pachter.

De opbrengsten uit de verpachting worden aangewend voor diaconale doeleinden zowel plaatselijk als regionaal/provinciaal/landelijk en wereldwijd.

### **2. Plaatselijke activiteiten**

- De Protestantse Vrouwen Dienst bestaat uit een groep vrijwilligers die regelmatig oudere gemeenteleden bezoekt. Wanneer deze 75 jaar worden, wordt namens de kerk een attentie gebracht, de daarop volgende jaren een verjaardagsgroet en verder bij huwelijksjubilea van 40, 50, 60, 70 en 75 jaar.
- Zondagse bloemengroet: Dit wordt verzorgd door vrijwilligers die zich hiervoor hebben opgegeven of de diaconie.
- Er wordt aan het begin van elk jaar een lijst opgesteld zodat iedereen weet wanneer hij of zij aan de beurt is. De bloemen uit de zondagse eredienst gaan als groet van de gemeente naar iemand die thuiskomt uit het ziekenhuis of naar iemand die een extra steuntje kan gebruiken, ongeacht of deze lid is van de kerk. Deze bloemen worden door de vrijwilligers zelf betaald of anders door de diaconie.
- Het verzorgen van een attentie bij langdurige ziekte of andere (urgente) aanleiding
- Aanhaken bij de Paas-groeten-actie van Kerk in Actie.
- Met Kerst alle gemeenteleden boven de 75 jaar een kerstgroet bezorgen. (Kaarten, attenties e.d. als groet van de gemeente voor al bovenstaand werk worden door de diaconie ter beschikking gesteld)
- Onvoorziene taken: bijvoorbeeld ondersteuning van armlastigen als asielzoekers, vluchtelingen die in het dorp komen wonen of hulpbehoevenden ver weg of dichtbij.

### **3. Activiteiten voor Werelddiaconaat e.d.**

- Het volgen van Veertigdagentijdproject van Kerk in Actie. De collectes zijn in deze zes weken voor de door Kerk in Actie voorgestelde doelen en worden aan Kerk in Actie afgedragen.
- Onder de aandacht brengen en stimuleren van andere projecten die zich het komende jaar aandienen, alsmede acties van het werelddiaconaat.



Versie: 24 juni met aanpassingen t/m 10 september 2015

- Het vragen van aandacht voor andere doelen, waarbij kritisch gekeken zal worden naar besteding van geld en middelen en de grootte van de overheadkosten.

#### **4. Diverse activiteiten plaatselijk/regionaal/provinciaal/landelijk**

- Het beheer van de financiën, inclusief verwerken van collectegelden, het opstellen van begroting en jaarrekening met behulp van derden.
- Het geven van giften aan diverse instellingen. Alle aanvragen worden verzameld en in het najaar wordt er bekeken naar welke doelen geld gaat. Het budget wordt in principe bepaald door de rente van de spaartegoeden, de pachtopbrengst en de opbrengst van collecten en/of acties.
- De opbrengst van de te houden kerstmarkt is bestemd voor een goed doel dat gezamenlijk wordt gesteld door alle organisatoren.
- Het secretariaat met alle daarbij behorende werkzaamheden.
- Bijwonen van regionale vergaderingen en het helpen bevorderen van een goede samenwerking tussen de diaconieën op Noord-Beveland.
- Het verzorgen van de collectes in de erediensten en het organiseren van bijzondere collectes als er zich ergens een ramp of andere calamiteit voordoet.  
Avondmaalscollecten houden voor plaatselijke of buitenlandse doelen, zoals Stichting Romania vrijwilligers (Roemenie), Stichting LUMA Helpt (Zuid-Afrika), Het jaarlijks steunen van kinderen uit Wit-Rusland en Zorgboerderij Catharina Mariahoeve (Noord-Beveland).
- Het verzorgen van het Heilig Avondmaal in de kerk en eventueel aan huis.
- Het inzamelen van postzegels, ansichtkaarten, brillen, cartridges en pennen.
- Zendingbussen achter in de kerk onder de aandacht brengen.
- Meewerken aan "doe" projecten. (b.v. actie schoenendoos, kleding inzameling enz.)
- Gelegenheid geven om wekelijks de morgendienst via internet of kerktelefoon te beluisteren door mensen die dat willen. De kosten worden gedragen door de diaconie
- Stimuleren van het in standhouden van het paasontbijt en dat bekostigen
- In stand houden van wat bereikt is.

### **Zendingscommissie**

De Zendingscommissie heeft de zorg voor haar eigen beleid en financiële zaken onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Zij is ondergebracht in het beleidsplan van het college van Diakenen.

#### Taken Zendingscommissie

- Penningmeester zorgt voor beheer zendingskas innen en afdragen van collectes, volgens collecterooster, van Zendingcollectes bestemd voor Kerk in Actie.
- Innen van collectes, volgens collecterooster voor plaatselijk Zendingswerk.
- Januari boekjaar afsluiten. Controle door 2 personen.
- Jaaroverzicht maken en doorgeven aan de boekhouder, Deze zorgt dat de jaarrekening en balans ter presentatie gereed gemaakt is voor een gemeentevergadering medio juni van het daaropvolgende jaar.



Versie: 24 juni met aanpassingen t/m 10 september 2015

## Activiteiten:

- **Zendingsdienst:** Organiseren in samenwerking met predikant van minimaal één zendingsdienst per jaar
- **Elisabethbode:**  
Twee keer per maand bezorgen bij abonnees.  
Eenmaal per jaar innen abonnementsgelden.  
(opmerking: abonnementen EB bode loopt zeer sterk terug. Vijf jaar geleden nog 30. Nu 2015 nog ongeveer 10.  
Kerstnummers E. B. bode met kerst huis aan huis verspreiden (na overleg en goedkeuring Kerkenraad). Financiering door zendingscommissie.  
Voor verspreiding wordt de medewerking van vrijwilligers gevraagd.
- **Verspreiding van Zendingsblad 'Vandaar'**, elk kwartaal bij abonnees (gratis).
- **Giften:** Jaarlijks wordt door de commissie bekeken of het financieel haalbaar is giften te geven aan doeleinden die binnen het kader van de Zending vallen.

## Beleidsplan financieel

### Inleiding

Het college van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente Colijnsplaat geeft onderstaand het financieel beleid voor 2015 en volgende jaren weer en voldoet hiermee aan haar plichten uit ordinantie 11-2-7.

Volgens de regels komt het werk van de kerkrentmeesters hier op neer: "het verzorgen van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de plaatselijke gemeente." Vrij vertaald is dat het zorgen voor een goede en gezonde financiële huishouding van de plaatselijke kerk.

Het college van kerkrentmeesters wordt ondersteund bij haar werkzaamheden door een adviescommissie genaamd "Commissie van Beheer". Deze commissie geeft advies en helpt bij het opstellen van een meerjaren plan voor onderhoud en bij vooral alle voorkomende bouwkundige werkzaamheden waar die zich voordoen overeenkomstig de in de kerkenraad vastgestelde instructie. Tevens het coördineren van zelfwerkzaamheid waar dit mogelijk is.

### Plan van aanpak voor de plaatselijke geldwerving

#### Inkomsten

Er worden jaarlijks een Kerstmarkt (bestemd voor een goed doel gezamenlijk besloten door alle deelnemende organisaties), een Paasmarkt, een bloemenmarkt en een zomermarkt gehouden om de geldmiddelen via deze weg aan te vullen. Van de laatsten is de opbrengst bestemd voor de kerk.

Voor het verkrijgen van reserves door activiteiten in de kerkgebouwen worden eveneens activiteiten georganiseerd door en voor de gehele dorpsgemeenschap.



Versie: 24 juni met aanpassingen t/m 10 september 2015

De ontwikkeling van het aantal gemeenteleden de afgelopen jaren was dalend en zal in de komende vijf jaren zeer waarschijnlijk ook zo zijn. Dit houdt ondermeer verband met het feit dat wij een gemeente zijn met leden van hoge gemiddelde leeftijd.

Aan het kerkgebouw wordt regelmatig onderhoud gepleegd. Dit brengt de komende jaren extra kosten met zich mee. Zie het meerjaren onderhoudsplan hieronder. De consistorie is inmiddels gerenoveerd. De pastorie is momenteel goed onderhouden en zal naar verwachting naast het gebruikelijke klein onderhoud geen grote kosten geven.

Aan het begin van 2014 is voor de duur van 5 jaar een Brim subsidie toegekend voor onderhoud van het monumentale gebouw. Dit houdt in dat werkzaamheden die door Monumentenwacht zijn geconstateerd in die periode dienen te worden uitgevoerd. 50% van de kosten worden gesubsidieerd. Inmiddels is een aanvang genomen met deze werkzaamheden.

Conclusie: De huidige financiële situatie van onze gemeente is zorgelijk maar niet dramatisch.

### **Bijlage 2: De verzekeringsportefeuille**

Een belangrijk hulpmiddel daarbij is deze checklist die alle verzekeringsvormen bevat die voor een gemeente van belang zijn en waarop aangekruist staat waarvoor wij verzekerd zijn en waarvoor niet, met de bijbehorende motivatie.

#### **Verzekeringsvormen**

<b>KERKGEBOUW</b>	<b>Herzien</b>	<b>Wel/niet</b>	<b>Reden niet</b>
Brand		wel	
Storm		wel	
inbraak		wel	
Glas		wel	
Buitenverlichting	wel		
<b>INVENTARIS KERKGEBOUW</b>			
Brand		wel	
Storm		wel	
Inbraak		wel	





Versie: 24 juni met aanpassingen t/m 10 september 2015

## PASTORIE

Brand	wel	
Storm	wel	
Inbraak	wel	
Glas	wel	
Kostbaarheden	niet	Weinig echte kostbaarheden
Aansprakelijkheid	wel	
Bestuurdersaansprakelijkheid	niet	Beperkt risico
Rechtsbijstand	wel	
Fraude en beroving	wel	
Ongevallen werknemers	niet	Geen werknemers
Ongevallen vrijwilligers	wel	
Arbeidsongeschiktheid	niet	wel predikanten vervangingsverzekering
Pensioenvoorziening	wel	t.b.v. predikant
Computer en bestanden	niet	niet in bezit
Reconstructie administratie	niet	beperkt risico